



**Segurança e tecnologia são  
a essência do nosso negócio**

**REGULAMENTO ESPECÍFICO  
DO SERVIÇO DE REGISTRO DE NP  
Sistema de Registro CRDC**

**Versão 1.0**

**Vigência – de 06.2023 até 06.2026**

## ÍNDICE

<b>1. OBJETO</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINIÇÕES</b>	<b>3</b>
<b>3. REGRAS DE USO DO SERVIÇO</b>	<b>3</b>
<b>4. REQUISITOS PARA REGISTRO</b>	<b>4</b>
<b>5. INCLUSÃO, ALTERAÇÃO E EXCLUSÃO DE REGISTRO</b>	<b>5</b>
<b>6. DADOS DO REGISTRO</b>	<b>6</b>
<b>7. CONSTITUIÇÃO E DESCONSTITUIÇÃO DE ÔNUS E GRAVAMES SOBRE NPs REGISTRADAS</b>	<b>7</b>
<b>8. CONCILIAÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>9. CERTIDÃO DE REGISTRO</b>	<b>9</b>
<b>10. INFORMAÇÕES REGISTRADAS NO SISTEMA</b>	<b>9</b>
<b>11. FUNCIONAMENTO DO SISTEMA</b>	<b>11</b>
<b>12. TARIFAS E COBRANÇA</b>	<b>11</b>
<b>13. DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>11</b>
<b>14. CONTROLE DE VIGÊNCIA</b>	<b>12</b>

## 1. OBJETO

**1.1.** Este Regulamento Específico do Serviço de Registro de NP (“Regulamento Específico”) visa auxiliar o Participante a compreender as regras específicas para operar o Sistema de Registro CRDC para incluir, alterar, excluir, consultar ou conciliar o Registro do Ativo Financeiro NP no Sistema, em conformidade com a legislação e regulamentação do BCB em vigor.

## 2. DEFINIÇÕES

**2.1.** Para os efeitos deste Regulamento Específico e dos demais documentos que regem as atividades da Central de Registro de Direitos Creditórios S.A. (“CRDC”), no que se refere aos Serviços de Registro de NPs, além das Definições contidas no Regulamento Geral, os termos a seguir iniciados em letras maiúsculas, estejam no singular ou no plural, significam:

**API** - Interface de programação de aplicação, cujo acrônimo API provém do *Inglês Application Programming Interface*, é um conjunto de rotinas e padrões estabelecidos por um *software* para a utilização das suas funcionalidades por aplicativos que não interferem em detalhes da implementação do *software*, mas apenas usam suas funcionalidades.

**JSON** - Um acrônimo de *JavaScript Object Notation*, é um formato compacto, de padrão aberto independente, de troca de dados simples e rápida (*parsing*) entre sistemas. Isto é, um modelo de transmissão de informações no formato texto, vastamente utilizado em *web services* que usa transferência de estado representacional (REST) e aplicações AJAX, substituindo o uso do XML.

**Liberação de Registros** – Função do Sistema acionada pelo Participante, via integração API / JSON ou através do Portal de Registro, para cancelar o Registro de um Ativo Financeiro do Sistema. O Ativo Financeiro liberado (cujo Registro no Sistema foi cancelado) pode ser registrado novamente pelo mesmo Participante ou por outro Participante.

**Nota Promissória** ou **NP** – É um título executivo extrajudicial, nos termos da Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015, art. 784, inciso I, e constitui-se em uma promessa de pagamento, conforme prevê o art. 54 do Decreto nº 2.044, de 31 de dezembro de 1908.

**Número Único Registro (NUR)** - Número único de registro gerado pelo Sistema quando do primeiro Lançamento de cada modalidade de Ativo Financeiro, composto dos atributos indicados no Manual de Integrações do Sistema. Utilizado como referência para o Registro de qualquer evento relacionado ao Ativo Financeiro, incluindo, sem limitação, eventos que se refiram ao lastro que deu origem ao Ativo Financeiro e a qualquer alteração sofrida pelo mesmo.

**SLA** - Acordo de Nível de Serviço (*Service Level Agreement*).

## 3. REGRAS DE USO DO SERVIÇO

**3.1.** O Participante, após aderir os Termos de Uso do Sistema, deverá realizar o Cadastro Inicial no Sistema, para se tornar apto a obter acesso ao Sistema.

**3.2.** O Cadastro Inicial compreende a disponibilização à CRDC, pelo Participante, de um conjunto de informações relacionadas ao Participante que, após validadas pela CRDC, conforme critérios por ela definidos, permitirá acesso individualizado do Participante ao Sistema.

**3.2.1.** Os procedimentos para o Cadastro Inicial no Sistema estão definidos no Manual de Acesso.

**3.2.2.** Para uma análise preliminar objetiva, a CRDC poderá solicitar ao Participante, a fim de comprovar a regularidade de sua situação junto aos órgãos competentes e de sua inscrição na Receita Federal do Brasil, os documentos constantes do Manual de Acesso ao Sistema, bem como qualquer outro que venha a se fazer necessário, a exclusivo critério da CRDC.

**3.3.** Após o Cadastro Inicial é permitido ao Participante utilizar as funcionalidades do Sistema, observadas as regras e procedimentos definidos no Regulamento Geral, neste Regulamento Específico e nas demais Normas da CRDC.

**3.4.** O Participante acessará o Sistema por meio de credenciais de acesso validadas pelo Sistema, conforme definições constantes no Manual de Acesso ao Sistema.

**3.4.1.** Uma vez tendo seu acesso ao Sistema validado, o Participante poderá operar por meio de consulta e/ou inserção de dados relativos aos Ativos Financeiros.

**3.4.2.** Concluída a operação, o Participante deverá efetuar o *logoff* no Sistema, a partir de sua ferramenta de conexão, sendo de responsabilidade do Participante qualquer operação realizada no Sistema enquanto não efetuado o *logoff*.

**3.5.** O Participante do Sistema terá acesso aos seguintes Serviços, no âmbito do registro de NPs:

- I. Registro do Ativo Financeiro NP;
- II. Exclusão do Registro de NP;
- III. Consulta aos Registros das NPs efetuados pela CRDC que tenham sido solicitados pelo próprio Participante; e
- IV. Conciliação de informações entre as NPs que constem em seus controles internos e as registradas na CRDC.

**3.6.** As operações com o Ativo Financeiro NP serão realizadas através de processamento de requisições para inclusão, alteração, exclusão ou consulta de Registros, cujos procedimentos operacionais encontram-se descritos Manual do Produto NP.

**3.7.** As Partes envolvidas na Operação de crédito envolvendo NPs são o Emitente (Subscritor) - pessoa que deve e que irá assinar a nota como promessa de pagamento - e o Tomador (Beneficiário) - quem deve receber o pagamento e ficará de posse da NP até o momento da cobrança -, sendo que após emitida, a NP poderá ser registrada no Sistema, conforme procedimentos descritos no Manual do Produto NP.

**3.7.1.** A validade e eficácia da NP não depende de registro.

## **4. REQUISITOS PARA REGISTRO**

**4.1.** São requisitos mínimos para registro de NP, constituem-se nos requisitos essenciais do ativo financeiro, lançados, por extenso no contexto, conforme o art. 54 do Decreto nº 2.044, de 31 de dezembro de 1908, quais sejam:

- I. A denominação de “Nota Promissória” ou termo correspondente, na língua em que for emitida;
- II. Soma de dinheiro a pagar;

- III. Nome da pessoa a quem deve ser paga;
- IV. Assinatura do próprio punho da emitente ou do mandatário especial.

**Parágrafo único** – Além dos requisitos acima descritos, para Registro da NP o Sistema confirmará a inexistência de Registro do mesmo Ativo Financeiro nas bases de dados do Sistema Interno e nos Sistema de Interoperabilidade, quando aplicável.

#### **4.2. São outras condições observadas para registro de NP:**

- I. Presume-se ter o portador o mandato para inserir a data e lugar da emissão da NP, que não conter estes requisitos;
- II. Será pagável à vista a NP que não indicar a época do vencimento;
- III. Será pagável no domicílio do emitente a NP que não indicar o lugar do pagamento, sendo facultada a indicação alternativa de lugar de pagamento, tendo o portador, direito de opção;
- IV. A NP pode ser passada: (i) à vista; (ii) a dia certo; (iii) a tempo certo da data. A época do pagamento deve ser precisa e única para toda a soma devida;
- V. Não será NP, o escrito ao qual faltar qualquer dos requisitos essenciais, os quais são considerados lançados ao tempo da emissão da NP, sendo que, no caso de má-fé do portador, será admitida prova em contrário;
- VI. As NPs relativas a operações comerciais emitidas ou avalizadas por instituição financeira devem conter, no verso, as seguintes indicações:
  - (i) Código de Reembolso cujo número é indicado pela instituição financeira emitente ou avalista da NP, por ser reembolsável por meio do convênio de pagamentos e créditos recíprocos (CCR); e
  - (ii) Se a NP provém da exportação de “mercadorias” ou “serviços”; qual o país exportador; qual o país importador; a data do embarque; valor; e data do aval.
- VII. Nos casos de pagamento parcelado expressamente estabelecido na NP e naqueles de incidência de juros sobre a operação, a instituição financeira do exportador deve enviar à instituição financeira emitente ou avalista, o recibo das quantias correspondentes, o qual deve conter os elementos indispensáveis à identificação da NP correspondente, inclusive o respectivo código de reembolso.

**4.3.** Quando o registro de um Ativo Financeiro é efetuado, o NUR é gerado pelo Sistema no momento da realização do primeiro Lançamento do Ativo Financeiro NP e sob o qual este é registrado no Sistema, sendo utilizado como referência para inserção de qualquer evento relacionado ao Ativo Financeiro, incluindo, sem limitação, os eventos que se refiram ao lastro que deu origem ao Ativo Financeiro.

**4.3.1.** É possível efetuar o registro de NP via integração API/JSON, conforme descrito no Manual do Produto - NP.

**4.4.** Cada Ativo Financeiro a ser registrado possui um conjunto específico de campos, regras e telas para registro, embora exista um conjunto comum de informações (dados básicos) a ser enviado, de acordo com o Decreto nº 2.044, de 31 de dezembro de 1908, e dados complementares por ativo, quando aplicável, que conferem maior segurança em relação à operação realizada.

**4.5.** O Registro da NP numa operação de garantia implica na constituição automática de Ônus e Gravames.

## **5. INCLUSÃO, ALTERAÇÃO E EXCLUSÃO DE REGISTRO**

**5.1.** A inclusão de dados relativos aos Registros de Ativos Financeiros no Sistema pelo Participante que detém o controle da titularidade do Ativo Financeiro, poderá ocorrer pelo envio de requisições de Registro via integração API / JSON, conforme descrito no Manual do Produto.

**5.2.** O recebimento e processamento pelo Sistema das requisições descritas no item 5.1, acima, após verificação de integridade e validade do lastro do Ativo Financeiro, validações de unicidade de Registro e Participante, responsável que detém o controle da titularidade do Ativo Financeiro, resultará no Registro dos Ativos Financeiros indicados, sua alteração ou exclusão, conforme o caso, a depender do conteúdo destas instruções enviadas pelo Participante.

**5.2.1.** Caso a validação descrita no item 5.2 traga resultado negativo, ou seja, caso verificadas pela CRDC inconsistências nas informações fornecidas pelo Participante, as instruções enviadas pelos Participantes poderão, a depender do tipo de inconsistência apontada, não gerar o resultado solicitado. Nesse caso, a CRDC disponibilizará ao Participante retorno com o apontamento das inconsistências verificadas, via consulta de remessa disponível na integração API / JSON, de modo que ele possa tomar as ações corretivas necessárias.

**5.2.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o Participante deverá verificar a inconsistência apontada e:

- I. corrigi-la, se possível; ou
- II. entrar em contato com a CRDC, pelo telefone +55 (11) 3230-1144 ou pelo e-mail [suporte@crdc.com.br](mailto:suporte@crdc.com.br), para que esta possa esclarecer a inconsistência apontada e orientar sobre a sua correção, se for o caso.

**5.2.3.** Após a conclusão com sucesso do processo de Registro, o Participante poderá acessar o Registro a qualquer tempo, e alterá-lo e/ou complementá-lo com informações referentes a eventos específicos relacionados aos Ativos Financeiros.

**5.3.** As alterações relacionadas ao Registro serão imputadas no Sistema e estarão disponíveis ao Participante para consulta, com as seguintes informações:

- I. o objeto da alteração;
- II. o responsável pela alteração;
- III. a data da alteração; e
- IV. a hora da alteração.

**5.3.1.** As informações acerca de Ativo Financeiro registrado passíveis de alteração são:

- I. aditivo, retificação, rerratificação e endosso; e
- II. opção de sigilo para Registro do referido Ativo Financeiro.

**5.4.** A exclusão do Registro do Ativo Financeiro no Sistema ocorrerá por Lançamento do Participante que detenha o controle da titularidade do mesmo, via integração API / JSON ou via portal do Sistema de Registro da CRDC, de requisição cujo conteúdo demonstre esta solicitação.

**5.4.1.** Mesmo ocorrendo a exclusão do Registro do Ativo Financeiro, o Sistema armazenará as informações do Ativo Financeiro registrado, conforme previsto no Regulamento Geral.

## **6. DADOS DO REGISTRO**

**6.1.** Uma vez efetuado o Registro, o Sistema disponibilizará ao Participante, detentor do controle da titularidade da NP registrada, as seguintes informações:

- I. NUR do Ativo Financeiro no Sistema;

- II. data de emissão do Ativo Financeiro;
- III. data e local de emissão do Ativo Financeiro, quando aplicável;
- IV. data de vencimento, entrega ou cronograma de liquidação, local e condições da entrega do Ativo Financeiro, quando aplicável;
- V. valor do Ativo Financeiro;
- VI. forma e condições de liquidação, incluindo critérios adotados para fins de liquidação do Ativo Financeiro, quando aplicável;
- VII. data e hora do Registro do Ativo Financeiro no Sistema;
- VIII. eventuais aditamentos, ratificações e retificações por termo aditivo do Ativo financeiro,
- IX. CNPJ do Participante que detém o controle da titularidade do Ativo Financeiro;
- X. CNPJ e qualificação do Credor;
- XI. CNPJ-CPF e qualificação do Emitente (devedor);
- XII. número ou código que permita a identificação do documento que lastreia o Ativo Financeiro, conforme aplicável;
- XIII. descrição simplificada dos bens vinculados em garantia ao Ativo Financeiro;
- XIV. cadeia de endosso do Ativo Financeiro, quando aplicável.

## **7. CONSTITUIÇÃO E DESCONSTITUIÇÃO DE ÔNUS E GRAVAMES SOBRE NPs REGISTRADAS**

**7.1.** Uma vez comandada pelo Participante detentor do controle da titularidade da NP, a vinculação desta a uma operação de Garantia, o respectivo Ativo Financeiro assim vinculado ficará gravado de Ônus e Gravame, restando bloqueado para qualquer outra negociação.

**7.1.1.** O Lançamento de que trata este Artigo deve ser instruído:

- I. em nome próprio, caso o Participante seja titular do Ativo Financeiro; ou
- II. em nome do titular do Ativo Financeiro, caso o Participante esteja atuando em benefício deste.

**7.2.** As informações de Ônus e gravames, constituídos sobre Ativo Financeiro registrado, passíveis de alteração são:

- I. tipo de Garantia;
- II. opção de sigilo para Registro do referido Ativo Financeiro;
- III. valor da obrigação garantida;
- IV. taxa de juros referente à obrigação garantida;
- V. data de assinatura de contrato de Garantia;
- VI. data de vencimento de contrato de Garantia;
- VII. CNPJ do beneficiário da Garantia;
- VIII. razão social do beneficiário da Garantia.

**7.3.** O Participante deverá inserir no Sistema os dados do contrato representativo da operação de Garantia envolvendo o Ativo Financeiro, incluindo, no mínimo, as seguintes informações: tipo de Garantia, dados do beneficiário da Garantia, características da operação garantida, conforme Manual do Produto, e dados dos Ativos Financeiros objeto da Garantia.

**7.4.** O Sistema acatará o Lançamento após executar os procedimentos concernentes ao Registro da NP, para confirmar que o referido Ativo Financeiro está livre e desembaraçado, podendo ser onerado nos termos da operação de Garantia objeto do Lançamento.

**7.4.1.** Caso a execução dos procedimentos de que trata este item 7.4 resulte negativa, ou seja, caso sejam verificados pela CRDC impedimentos para a constituição de Ônus e gravames sobre o Ativo Financeiro objeto da operação de Garantia, as instruções enviadas via

integração API / JSON poderão, a depender do tipo de inconsistência apontada, não gerar o resultado definido. Neste caso, será disponibilizado ao Participante, via consulta de remessa na integração API / JSON ou tela no portal do Sistema de Registro da CRDC, retorno com o apontamento das inconsistências, de modo que este possa tomar as ações corretivas necessárias.

**7.4.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o Participante deverá proceder da mesma forma indicada no item 5.2.2 deste regulamento Específico.

**7.4.3.** Uma vez que o processamento do Lançamento de que trata este Artigo seja finalizado com sucesso, o Sistema irá armazenar as informações referentes ao Ônus e gravame constituído sobre o Ativo Financeiro registrado. O Ônus e gravame sobre o Ativo Financeiro registrado será constituído no momento em que for acatado pela CRDC o comando dado pelo Participante detentor do controle da titularidade do Ativo Financeiro. Neste caso, a CRDC disponibilizará informações ao Participante, via consulta de remessa na integração API / JSON ou tela no Sistema de Registro, sobre a efetiva constituição do Ônus e gravame.

**7.5.** As alterações efetuadas em relação a Ônus e gravames constituídos sobre Ativo Financeiro registrado no Sistema serão registradas no Sistema pelo Participante detentor do controle de titularidade do Ativo Financeiro e estarão disponíveis para consulta, com as seguintes informações:

- I. o objeto da alteração;
- II. o responsável pela alteração;
- III. a data da alteração; e
- IV. a hora da alteração.

**7.5.1.** As alterações aqui mencionadas serão sempre solicitadas pelo Participante detentor do controle de titularidade do Ativo Financeiro.

**7.5.2.** Caso sejam identificadas inconsistências entre as informações do Participante que detém o controle da titularidade do Ativo Financeiro e as informações armazenadas pela CRDC em relação aos Ônus e gravames constituídos, a CRDC comunicará imediatamente ao titular do Ativo Financeiro e ao beneficiário do Ônus e gravame, ou seus representantes, para que adotem as medidas cabíveis.

**7.6.** A desconstituição de Ônus e gravames constituídos sobre Ativo Financeiro objeto de Registro no Sistema ocorrerá por Lançamento do Participante que detenha o controle da titularidade do mesmo, por meio do envio de requisição de Liberação de Registro, via integração API / JSON.

**7.7.** No âmbito da constituição e desconstituição de Ônus e gravames sobre NPs registradas, o Participante que detiver o controle da titularidade de Ativo Financeiro registrado no Sistema é responsável por:

- I. indicar correta e detalhadamente o Ativo Financeiro objeto da operação de Garantia, sobre o qual deverá ser constituído o Ônus e gravames;
- II. observar os aspectos legais inerentes à constituição da Garantia;
- III. comandar no Sistema a constituição, no momento do Registro do Ativo Financeiro no Sistema, ou desconstituição de Ônus e gravames sobre o Ativo Financeiro registrado;
- IV. apresentar à CRDC, sempre que solicitadas, evidências de que detém o controle da titularidade do Ativo Financeiro registrado;



- V. informar tempestivamente qualquer desconstituição de Ônus e gravames constituído sobre Ativo Financeiro registrado, em conformidade com e nos termos da Regulação, deste Regulamento e das Normas da CRDC; e
- VI. enviar, para fins da desconstituição de Ônus e gravames constituído sobre Ativo Financeiro registrado, instrução de Liberação de Registro via integração API / JSON.

**7.8.** No âmbito da constituição e desconstituição de ônus e gravames sobre NPs registradas e, de acordo com o CAPÍTULO VI do regulamento anexo à Resolução BCB 304/23, a CRDC é responsável por:

- I. assegurar a unicidade e a continuidade das informações de Ônus e gravames constituídos sobre Ativos Financeiros registrados; e
- II. emitir Certidão de Registro que ateste a existência de Ônus e gravames sobre Ativos Financeiros registrados, a qual deverá conter as informações relacionadas ao Registro indicadas no Regulamento Geral, de forma a permitir ao titular da respectiva operação de Garantia o exercício de seus direitos que dependam da confirmação da existência de Ônus e gravames sobre os Ativos Financeiros.

## **8. CONCILIAÇÃO**

**8.1.** Todos os Ativos Financeiros Registrados no Sistema devem ser conciliados mensalmente, nos termos do Regulamento Geral e conforme os procedimentos descritos no Manual de Produtos – NP.

**8.1.2.** Dependendo da forma de acesso escolhida pelo Participante, a Conciliação será feita pela CRDC, mediante o recebimento dos dados constantes nos sistemas dos Participantes, ou pode ser realizada pelos Participantes, baseados em relatórios emitidos pela CRDC.

**8.1.3.** Embora a sistemática da Conciliação seja a mesma, os dados requeridos podem variar de acordo com o Ativo Financeiro a ser conciliado.

## **9. CERTIDÃO DE REGISTRO**

**9.1.** O Sistema permite a publicidade do Registro, por meio da obtenção de informações sobre os registros pelo Participante ou por qualquer interessado, mediante a geração de Certidão de Registro, conforme os procedimentos descritos no Manual do Produto.

**9.2.** A Certidão de Registro será emitida pela CRDC no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da respectiva solicitação e desde que o solicitante tenha efetuado o pagamento das tarifas devidas.

**9.3.** Considerando que os Registros realizados no Sistema são, em regra, públicos, as informações relativas a tais Registros poderão ser acessadas por terceiros, por meio de solicitação de Certidão de Registro. Não obstante, o Participante que detiver o controle de titularidade da NP poderá optar por realizar o Registro com opção de manutenção de sigilo em relação a terceiros; neste caso, a CRDC se limitará a atestar que o registro do Ativo Financeiro se encontra no Sistema.

**9.3.1.** A opção pelo sigilo do Registro do Ativo Financeiro não será aplicável a qualquer obrigação legal ou regulatória a que a CRDC está sujeita.

## **10. INFORMAÇÕES REGISTRADAS NO SISTEMA**

**10.1.** A CRDC, a fim de verificar a **qualidade das informações** inseridas no Sistema pelo Participante:

- I. gera o NUR;
- II. viabiliza a verificação do lastro dos Ativos Financeiros, conforme aplicável, nos termos deste Regulamento Específico e Manual do Produto;
- III. poderá solicitar ao Participante, a qualquer tempo, a documentação comprobatória da autenticidade dos referidos dados, incluindo, sem limitação, quaisquer indicações, informações ou declarações referentes à Operação, com base na qual o Ativo Financeiro foi gerado e registrado no Sistema pelo Participante, de acordo com o art. 177 do regulamento anexo à Resolução BCB 304/23.

**10.1.1.** Os Procedimentos que visam à Qualidade dos dados estão previstos no Manual de Produto – NP.

**10.2.** O Sistema possui diversos **dispositivos de segurança** em todos os processos oferecidos em seu ambiente, tais como:

- I. acesso a partir de contas com login e senhas individuais;
- II. troca de informações com sistemas externos via APIs (*Application Programming Interface*) com validação de credenciais de acesso;
- III. ambiente seguro de consulta e inserção de Registros;
- IV. geração do NUR para cada Registro de Ativo Financeiro na base de dados do Sistema; e
- V. em razão do inciso anterior deste artigo, impedimento de que um mesmo Ativo Financeiro seja registrado no Sistema por mais de um Participante ou que um mesmo Participante registre, no Sistema, mais de um Ativo Financeiro com base nos mesmos dados já registrados.

**10.2.1.** As Medidas de Segurança dos Dados Registrados no Sistema estão descritas no Manual de Produto – NP.

**10.3.** A CRDC utilizará as informações dos Registros realizados para a finalidade de rastreabilidade das Informações do Sistema, observado o conceito de trilhas de auditoria, conforme os procedimentos descritos do Manual de Produtos - NP.

**10.3.1.** As trilhas de auditoria que compreendem tabelas de dados históricos que armazenarão informações relativas aos Usuários do Sistema, datas e horários das operações realizadas, tipos de operações, com o objetivo de garantir a rastreabilidade dos Registros, além de permitir responder a questionamentos dos Participantes e do BCB quanto aos Registros efetuados.

**10.3.2.** A CRDC monitora todos os dados inseridos e processos utilizados do Sistema pelo Participante por meio das funcionalidades “Visão de Administrador do Sistema”, disponível no Sistema apenas para uso da CRDC, e das Trilhas de Auditoria, conforme detalhado no Manual do Produto - NP. Esta funcionalidade, por meio de execução diária de Scripts que capturam no banco de dados do Sistema informações consolidadas dos Registros efetuados nele, permite à CRDC acompanhar:

- I. todas as informações e documentos inseridos no Sistema pelo Participante; e
- II. todas as informações relativas ao Ativo Financeiro registrado no Sistema pelo Participante, sendo elas:
  - a) a quantidade de Registros efetuados pelo Participante;
  - b) a identificação do NUR de cada Ativo Financeiro registrado no Sistema;

- c) a quantidade de arquivos enviados e recebidos por Participante; e
- d) todos os valores de cada Ativo Financeiro registrado no Sistema pelo Participante.

**10.3.3.** Os procedimentos de rastreabilidade das informações do sistema estão previstos no Manual do Produto – NP.

## **11. FUNCIONAMENTO DO SISTEMA**

**11.1.** Os **níveis de serviço do Sistema** estão definidos no Regulamento Geral do Sistema, em conformidade com as exigências do BCB.

**11.2.** No que se refere ao presente Serviço, o **horário de funcionamento** do Sistema será das 06h às 20h, 5 (cinco) dias por semana, de segunda a sexta-feira, exceto feriados nacionais.

**11.2.1.** Fora do horário de funcionamento previsto no caput deste artigo, o Sistema poderá ficar indisponível, a critério da CRDC, em virtude de atualizações e/ou correções no Sistema, mediante divulgação aos Participantes, por meio das Normas da CRDC.

**11.3.** A CRDC manterá disponível ao Participante o **suporte técnico** remoto, *on-line*, conforme previsto no Manual do Produto.

## **12. TARIFAS E COBRANÇA**

**12.1.** As tarifas de uso do Sistema estão indicadas na Tabela de Preços, disponível no sítio eletrônico da CRDC, e a forma de cobrança respeitará o disposto nas propostas comerciais e contratos celebrados entre a CRDC e os Participantes, os Termos de Adesão ao Portal de Registro CRDC e Termos e Condições de Uso do Sistema.

**12.1.1.** O inadimplemento no pagamento das tarifas poderá implicar na suspensão ou cancelamento do acesso do Participante ao Sistema, conforme indicado no Regulamento Geral do Sistema.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** A Diretoria da CRDC é competente para dirimir eventuais dúvidas ou omissões deste Regulamento Específico, através de Informativos complementares e demais normas da CRDC, conforme aplicável.

**13.2.** Em casos de dúvidas ou considerações sobre as informações contidas neste Regulamento Específico, o Participante poderá entrar em contato com a CRDC por meio do e-mail [suporte@crdc.com.br](mailto:suporte@crdc.com.br), utilizando o assunto “Regulamento Específico do Serviço de Registro de NP”.

**13.3.** O presente Regulamento Específico entrará em vigor em junho de 2023 e estará disponível no sítio eletrônico da CRDC, substituindo eventuais versões anteriores.

**13.4.** A CRDC possui sobre o documento presente todos os seus direitos próprios de elaboração, alterações e distribuições. A CRDC não se responsabiliza por versões desatualizadas, modificadas, ou por qualquer versão proveniente de outras fontes ou dados que não a fonte oficial designada neste material.

**14. CONTROLE DE VIGÊNCIA**

Controle de Versionamento			
Data	Versão	Descrição/Motivo	Responsável pela Aprovação
06/2023	1.0	Versão inicial.	Diretoria